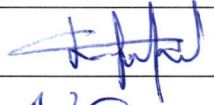
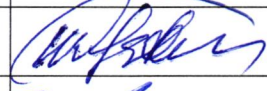
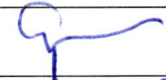
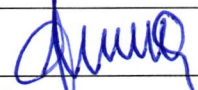
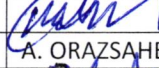
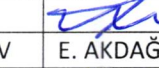
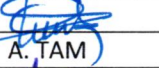
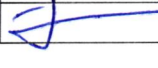
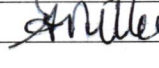
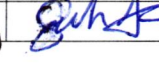
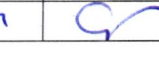
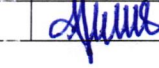
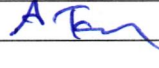


T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı

Toplantı Tarihi	27.12.2024		
Toplantı No	07		
Toplantı Yeri	İlahiyat Fakültesi Toplantı Salonu		
Toplantı Gündemi	1. Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun genel işleyişi hakkında bilgilendirme yapmak		
	2. Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun 6 aylık çalışma takvimi		
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyeleri			
Unvan Ad SOYADI	Görevi	İmza	
Dr. Öğr. Üyesi Esra GÜLENGÜL (TİB)	Başkan		
Arş. Gör. Dr. Nisa GECEKUŞU DEMİRBAŞ (TİB)	Başkan Yardımcısı		
Prof. Dr. Mehmet ERDEM (TİB Başkanı)	Üye		
Prof. Dr. İsmail ERDOĞAN (FDB Başkanı)	Üye		
Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÖZTÜRK (İTS Başkanı)	Üye		
Doç. Dr. Mehmet ÖZTÜRK (Dekan Yard.)	Üye		
Doç. Dr. Ekrem YÜCEL (TİB)	Üye		
Dr. Öğr. Üyesi Hüsamettin YILDIRIM (FDB)	Üye		
Öğr.Gör. Abdylła ORAZSAHEDOV (İTS)	Üye		
Arş. Gör. Ersin AKDAĞ (TİB)	Üye		
Veysel BULUT (Fak. Sek.)	Üye		
Aslı TAM (VHKİ)	Raportör		

27.12.2024		07
TOPLANTI KARARLARI		
1. Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun belirlediği alt komisyonların güncel listeleri açıklandı		
2. Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun alt komisyonlarının görevleri anlatılarak süreç hakkında yapılması gerekenler kararlaştırıldı.		
3. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 6 aylık çalışma takvimi ile ilgili bilgilendirme yapıldı.		

E. GÜLENGÜL	N. G. DEMİRBAŞ	M. ERDEM	İ. ERDOĞAN	H. ÖZTÜRK	M. ÖZTÜRK
					
H. YILDIRIM	E.YÜCEL	A. ORAZSAHEDOV	E. AKDAĞ	V. BULUT	A. TAM
					

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 6 Aylık Çalışma Takvimi**A. Yapılanlar****HAZİRAN-ARALIK (2024)**

- Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması
- ÖDR için mevcut kanıtların toplanması
- Bologna Bilgi Paketlerinin OBS'ye yüklenmesi
- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na bağlı alt çalışma guruplarının oluşturulması
- İlahiyat Fakültesi'nin web sitesinde KALİTE sekmesinin düzenlenmesi

B. Yapılacaklar**OCAK-HAZİRAN (2025)**

- İAA ajansı ile ikili temasların güçlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması
- Kalite El Kitabı'nın iyileştirilmesi
- Süreç El Kitabı'nın iyileştirilmesi
- Resmî web sayfasında KALİTE sekmesinin yeni verilerle güncellenmesi
- Öz Değerlendirme Raporu'nun (ÖDR) iyileştirilmesi
- Alt komisyonlarla toplantıların yapılması, kalite süreciyle ilgili iyileştirme kararlarının alınması
- Mezun Bilgi Sistemi'nin aktif kullanımı için dış paydaşlarla görüşmelerin yapılması
- Eğitim-Öğretim (Lisans ve Hafızlık, Yüksek Lisans ve Doktora), Uluslararasılaşma (Proje ve Yayın), Yönetim ve İdari İşler (Kurul Kararları, Toplantı Tutanakları, Mali İşler) ile ilgili verilerin düzenli bir şekilde dosyalanarak arşivlenmesi
- İlahiyat Fakültesi'nde aktif faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin düzenli takibi (Sosyal sorumluluk projeleri/aktiviteleri, Sosyo-kültürel ve sportif faaliyetler, Konferans gibi akademik faaliyetler)
- Sürekli eğitim merkezi üzerinden verilen eğitimlerin artırılması (Kur'an okuma, Arapça eğitimi, Aile danışmanlığı)
- İlahiyat öğrencilerine yönelik çift anadal programı için girişimlerin başlatılması
- Öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarına yönelik duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması
- Yurtdışındaki üniversitelerle fakülte düzeyinde ikili anlaşmaların yapılmasına yönelik görüşmelerin başlatılması
- Öğrenci temsilcileriyle diyalogların artırılması ve kalite süreçlerine dahil edilmeleri
- Eğiticilerin eğitiminin teşviki (atama yönergesinde puan karşılığı var)
- İzleme süreçlerinin iyileştirilmesi (kapsamlı anketlerin hazırlanması ve uygulanması)
 - Öğrencilere yönelik düzenli olarak kapsamlı anketlerin yapılması (Ders değerlendirme, kayıtlı oldukları programdan memnuniyetlerinin değerlendirilmesi, 1. ve 2. Danışmanların değerlendirilmesi, öğrenci işlerinin değerlendirilmesi)

Sürecin şeffaf, kontrol edilebilir ve demokratik bir şekilde işlemesi için Komisyon, her ay en az iki, gerekli hallerde daha fazla toplanabilir.

	2. Öğretmenlik uygulaması ile ilgili değerlendirmelerin dosyalanması 3. Akademik personele yönelik düzenli ve kapsamlı anketlerin yapılması (İdarenin ve fakülte işlerinin değerlendirilmesi, öğrenci gelişim süreçlerinin değerlendirilmesi, kurumsal aidiyetin değerlendirilmesi, kalite süreçlerinin değerlendirilmesi) 4. İdari personele yönelik düzenli ve kapsamlı anketlerin yapılması (İdarenin ve fakülte işlerinin değerlendirilmesi, kurumsal aidiyetin değerlendirilmesi, kalite süreçlerinin değerlendirilmesi) 5. Toplumsal katkı faaliyetleri ile sürekli eğitim merkezinde verilen eğitimlerine katılanların memnuniyetlerinin ölçülmesi	
--	---	--